

Navn og adresse til avsender.

Line Ulveseter  
Moltemyrvegen 56  
9999 VIDALEN

21. oktober 2020

Dato til høyre på samme linje som postnummer og poststed

Du kan også ta med e-postadresse og mobiltelefonnummer.

E-post: [line.ulveseter@vidalen.no](mailto:line.ulveseter@vidalen.no)  
Mobil: 99 99 99 96

Navn og adresse til mottaker

Rosetposten  
Postboks 9099  
6100 VOLDA

Ekstra linjeskift kan være bra. Mottakerens adresse kan du plassere slik at den passer når du bretter arket i en vinduskonvolutt.

### Gratis refleksvester

Overskrift med fet skrift. Det skal ikke være punktum etter overskriften.

Her viser avsenderen til en annonse.

I en annonse i Rosetposten 20. oktober 2020 ser jeg at dere deler ut gratis refleksvester til skoleklasser som gjør en ekstra innsats i forhold til trafikksikkerhet.

Avsenderen skriver hva saken gjelder og begrunner henvendelsen.

Klassen min har nettopp gjennomført en temauke om trafikk. Vi hadde blant annet besøk av politiet. De gjennomførte en refleksdemonstrasjon på en avstengt vei en mørk høstkveld. Det var skremmende å se hvor stor forskjell det var på dem som hadde refleks, og på dem som vandret rundt i svarte klær.

På vegne av klassen min søker jeg om å få tilsendt 24 refleksvester. Jeg er overbevist om at de kommer til å bli brukt.

Avsenderens signatur med penn

Med vennlig hilsen

*Line Ulveseter*

Line Ulveseter  
tillitsvalgt i 9. klasse

Ekstra linjeskift

Tittel med liten forbokstav

1 vedlegg

Med noen brev kan det være aktuelt å sende med vedlegg. Her kan det for eksempel være programmet for temauka klassen har gjennomført.

Bruk samme skrifttype og skriftstørrelse i hele søknaden. Her har vi benyttet Calibri 11. Times New Roman 12 er et godt alternativ. Du kan bruke standard marginstillinger og linjeavstand i tekstbehandlingsprogrammet ditt. Søknaden bør ikke være på mer enn én side.