

# CV

## Personalialia

Navn: Jens Storekrak  
Adresse: Moltemyrvegen 12, 9999 VIDALEN  
Født: 12. januar 2005, Norge  
Sivilstand: Ugift  
Telefon: 0047 99 99 89 99  
E-post: [jens.storekrak@vidalen.no](mailto:jens.storekrak@vidalen.no)

Du kan ta med både fødselsdato og land.

## Utdanning

08.11–05.2020 Ungdomsskole i Vidalen  
Karakterutskrift fra jul 2019, vedlegg 1  
08.07–06.2018 Globalskolen  
Sluttattest, vedlegg 2  
08.07–06.2018 Big Ben International School  
Karakterutskrift fra siste semester på skolen, vedlegg 3

Begynn med å føre opp utdanning du tok sist. Fag eller navn på utdanningen må være med.

I annonsen ble det lagt vekt på at søkeren må kunne gaide på norsk og engelsk. Karakterutskrifter kan si noe om søkerens språkferdigheter.

## Praksis

06.11–08.2019 Vikarorganist i Vidalen stavkirke  
Attest fra organist Tone Rappfot, vedlegg 4

## Fritidsaktiviteter

08.11–d.d. Opplæring i orgelspill i Vest- Aurdal kulturskole  
08.11–d.d. Styremedlem i Vidalen ungdomslag  
06.12–07.2019 Skuespiller i Vidalsspelet  
Attest, vedlegg 5

Deltakelse i fritidsaktiviteter kan vise at søkeren er villig til å ta ansvar.

I stillingsannonsen ble det lagt vekt på formidlingsevne. Det er derfor aktuelt å ta med en attest som sier noe om skuespillerferdigheter.

## Flere opplysninger

Jeg behersker kontorpakken Microsoft Office og lager blant annet nettsider for [www.vidalen.no](http://www.vidalen.no).

Bruk samme skrifttype og skriftstørrelse som i søknaden. Her har vi benyttet Calibri 11. Times New Roman 12 er et godt alternativ. Du kan benytte standard marginstillinger og linjeavstand i tekstbehandlingsprogrammet ditt. Bruk gjerne tabulator for å få rett kolonne.

Søknad og CV skriver du ut på hvitt papir. Skal du sende dokumentene på e-post, bruker du pdf- eller rtf-format.